

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Pne năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Kon Rẫy về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2022; UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2022, cụ thể như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

**1.1. Mục tiêu chung:** Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

##### 1.2. Các chỉ tiêu cụ thể

**(1) Văn phòng - Thống kê xã chủ trì tham mưu; công chức chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:**

- 30% công chức chuyên môn thuộc UBND xã được kiểm tra cải cách hành chính.

- 100% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch của Phòng Nội vụ.

- 60% hồ sơ công việc tại xã (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*) được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công khai kịp thời bằng nhiều hình thức khác nhau.

- Thực hiện đánh giá giải quyết thủ tục hành chính đạt điểm đánh giá từ loại tốt trở lên.

- 100% phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với quy định hành chính được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 90% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt trên 10%.

- 70% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 25%.

- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (*trước đó*), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

- Phần đầu trên 50% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của cơ quan hành chính nhà nước được cập nhật .

- 100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND huyện, HĐND xã giao năm 2022 đều đạt hoặc vượt.

- Áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo đúng quy định.

**(2) Công chức Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn; các công chức chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp và thực hiện chỉ tiêu:**

- 100% văn bản phát hành dưới dạng điện tử có ký số, trừ văn bản mật.

**(3) Công chức Tư pháp- Hộ tịch chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn; các công chức chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã phải phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm

pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2022.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu, thực hiện.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện để đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, loại bỏ các quy định không cần thiết, không hợp lý. Tổ chức triển khai có kết quả Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; triển khai việc kiện toàn, sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập; sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14

tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Triển khai, tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản, quy định mới về công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tập trung triển khai xây dựng đề án vị trí việc làm hoặc đề án điều chỉnh vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính theo hướng dẫn của cơ quan Trung ương, Tỉnh về vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên ngành và vị trí việc làm công chức nghiệp vụ chuyên môn dùng chung theo hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, Tỉnh.

- Bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức phù hợp với yêu cầu theo vị trí việc làm.

- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

#### **5. Cải cách tài chính công**

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các cơ chế, chính sách về tài chính - ngân sách. Dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên.

- Từng bước rà soát, cơ cấu lại thu, chi ngân sách theo hướng bền vững; đẩy mạnh các giải pháp quản lý, khai thác nguồn lực tài chính từ đất đai, tài sản công, tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội cho đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của xã; tiết kiệm chi thường xuyên, tập trung nguồn lực cho chi đầu tư phát triển.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Rà soát, cập nhật đề xuất sửa đổi, bổ sung, xây dựng các quy định pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số trong nội bộ; thực hiện chia sẻ dữ liệu chuyên ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp xây dựng kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử tỉnh, hệ thống phần mềm một cửa điện tử tỉnh, hệ thống hội nghị truyền hình tỉnh, huyện...

- Phát triển hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng nhu cầu xây dựng, triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.

- Tăng cường công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử.

### **7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính**

- Ban hành kịp thời Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023; thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng Nội vụ.

- Tiếp tục tăng cường kiểm tra cải cách hành chính; gắn công tác đánh giá, tự chấm điểm cải cách hành chính.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp nhân dân bằng các hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với từng đối tượng.

- Tiếp tục tham mưu các giải pháp về cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

*(Có Phụ lục nhiệm vụ cải cách hành chính cụ thể năm 2022 kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã**

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Căn cứ các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch/bảng phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp với Văn phòng - Thống kê xã tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; thường xuyên theo dõi, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã được phân công thuộc phạm vi phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định, gửi về UBND xã (*qua Văn phòng - Thống kê xã*) để tổng hợp.

## **2. Văn phòng - Thống kê xã**

- Tham mưu các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tự kiểm tra cải cách hành chính trên địa bàn xã; tổ chức tự đánh giá kết quả cải cách hành chính hằng năm.

- Thường xuyên tự kiểm tra đột xuất cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan; kịp thời phát hiện, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này; kịp thời báo cáo những vấn đề vướng mắc phát sinh và bộ phận chuyên môn không thực hiện hoặc chậm thực hiện các nhiệm vụ được giao để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Theo dõi, tham mưu các tiêu chí, tiêu chí thành phần về “áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức hành chính” thuộc Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Tham mưu UBND xã đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

## **3. Tư pháp - Hộ tịch xã**

- Tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu các chỉ số thành phần về “Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật” thuộc Chỉ số cải cách hành chính của xã.

## **4. Văn hóa - Xã hội (Lĩnh vực Văn hóa - Thông tin)**

- Tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tham mưu các tiêu chí, tiêu chí thành phần về “ứng dụng công nghệ thông tin” thuộc Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công

tác xã hội hóa, huy động nguồn lực xã hội để phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch.

### **5. Tài chính - Kế toán**

- Tham mưu UBND xã các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND xã các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tham mưu các chỉ số thành phần “cải cách tài chính công” thuộc Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Tham mưu việc lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

### **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do UBND xã cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*). Trường hợp vượt quá khả năng, UBND xã xây dựng dự toán báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022 trên địa bàn xã Đăk Pnê./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VTLT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Sơn**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐẮK PNE NĂM 2022**  
*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND xã Đắk Pné)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn</b> <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1	Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 01/2022
2	Rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực năm 2021	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Văn phòng - Thống kê xã	Chậm nhất ngày 31/01/2022
3	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Báo cáo	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các cán bộ, công chức của UBND xã		Thường xuyên
4	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Văn phòng - Thống kê xã, công chức chuyên môn của UBND xã có liên quan	Chậm nhất ngày 15/6/2022



<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời hạn (Ngày/tháng/năm)</b>
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Văn phòng - Thống kê xã, công chức chuyên môn của UBND xã có liên quan	Chậm nhất ngày 15/11/2022
6	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 01/2022
7	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 05/12/2022
8	Báo cáo tình hình triển khai nhiệm vụ cải thiện điểm số và duy trì thứ hạng Chỉ số B1	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND huyện
9	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 08/01/2023
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
10	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 01/2022

11	Triển khai thực hiện thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Văn bản chỉ đạo triển khai của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 02/2022 ( <i>Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND huyện</i> )
12	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND huyện
13	Triển khai các giải pháp thực hiện việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp theo hình thức đặt lịch hẹn giờ	Văn bản chỉ đạo của UBND xã; phần mềm ứng dụng	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 03/2022
14	Hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện Điều 21a Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ngay sau khi có Văn bản triển khai của UBND huyện
15	Kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ban hành kế hoạch trước ngày 31/5/2022; hoàn thành trong tháng 10/2022

16	Đánh giá kết quả triển khai thí điểm tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính và đề xuất mở rộng triển khai trên địa bàn xã	Báo cáo	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 6/2022
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>				
17	Công tác tự kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp thuộc lĩnh vực quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra; văn bản xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra (nếu có)	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên trong năm 2022
18	Tham mưu UBND xã quy chế quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức	Quyết định của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có Hướng dẫn của cấp trên
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
19	Tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2022	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Hoàn thành trước 31/12/2022
20	Triển khai và báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	Văn bản chỉ đạo, Báo cáo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Chậm nhất ngày 25/12/2022

<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
21	Triển khai các đơn vị xây dựng Phương án giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2022-2025	Quyết định của cấp có thẩm quyền	Tài chính - Kế toán xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong tháng 02/2022
22	Thực hiện quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên	Văn bản hướng dẫn thực hiện	Tài chính - Kế toán xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Ngay sau khi có hướng dẫn của cơ quan cấp trên
<b>VI</b>	<b>XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
23	Triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT dùng chung: Nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu (LGSP); chữ ký số chuyên dùng Chính phủ; Hệ thống thư điện tử công vụ; Trung tâm giám sát an toàn thông tin (SOC)		Công chức Văn hóa - Xã hội xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
24	Triển khai có hiệu quả các ứng dụng CNTT dùng chung: Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Trung tâm điều hành thông minh (IOC)		Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
25	Phối hợp xây dựng kho dữ liệu dùng chung của tỉnh		Công chức Văn hóa - Xã hội xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2022

26	Triển khai kết nối thử nghiệm Chuyển đổi hệ thống mạng, bảo mật internet IPv6 và hệ thống phân giải tên miền DNSSEC	Thay đổi địa chỉ IPv4 sang IPv6, bảo mật hệ thống mạng	Công chức Văn hóa - Xã hội xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2022
27	Phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Hệ thống	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức Văn hóa - Xã hội xã	Quý IV/2022
28	Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Văn hóa - Xã hội xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Ban hành Kế hoạch trước ngày 25/02/2022 - Hoàn thành Kế hoạch trước ngày 31/12/2022
29	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	Ban hành kế hoạch, mục tiêu, chính sách chất lượng; Chương trình đánh giá nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; Công bố lại HTQLCL phù hợp TCVN ISO 9001:2015	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Trước ngày 31/12/2022
30	Kiểm tra việc duy trì, cải tiến và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã	Kế hoạch kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Ban hành Kế hoạch trong tháng 02/2022 - Báo cáo kết quả trong tháng 11/2022
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				

31	Tự đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2022	Văn bản trình của Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính xã	Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 30/11/2022
32	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2022	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Chậm nhất ngày 28/02/2022
33	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2023	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 31/12/2022
34	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND xã năm 2022	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng - Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trước ngày 20/11/2022