

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước
trên địa bàn xã Đắk Pne năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 25/02/2022 của UBND huyện về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy;

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 của UBND xã về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Pne năm 2022; UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Pne năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác; phải tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính... làm cơ sở để cơ quan biết, đề ra giải pháp khắc phục.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện

a) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Nội dung tuyên truyền:

+ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030 (*Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021*); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

+ Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (*Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số*

61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan).

+ Chương trình phối hợp công tác giữa Bộ Nội vụ và Công đoàn Viên chức Việt Nam giai đoạn 2021-2025 (Chương trình số 01/BNV-CDVCVN ngày 17 tháng 11 năm 2021).

+ Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2030 (Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021), Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Kon Tum năm 2022 (Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2021), Kế hoạch truyền thông giai đoạn 2021-2022 về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh Kon Tum (Kế hoạch số 1946/KH-UBND ngày 14 tháng 6 năm 2021), Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa huyện Kon Rẫy năm 2022 (Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021); Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đăk Pnê năm 2022 (Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2022).

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền kết quả thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, nhất là các văn bản chỉ đạo trọng tâm về công tác cải cách hành chính, đó là: Về tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của tỉnh Kon Tum; của huyện Kon Rẫy; của xã Đăk Pnê; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng Internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị xã¹.

(6) Công khai, công bố, thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- *Hình thức triển khai:*

+ Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, tờ rơi...

+ Đưa tin trên loa đài phát thanh của xã, trên Trang thông tin điện tử xã.

+ Thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp với địa phương.

- *Thực hiện:* Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- *Kinh phí:* Bộ phận Tài chính - Kế toán xã chủ trì phối hợp công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

b) Đối với người dân và doanh nghiệp

- *Nội dung tuyên truyền:*

+ Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

+ Tiềm ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4...

+ Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính²; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp *được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia*; tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Kon Tum (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

+ Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp

¹ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

² Theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia...

trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại xã...

- *Hình thức triển khai:*

+ Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử xã và Cổng thông tin điện tử tỉnh.

+ Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

+ Tuyên truyền đối với người dân, doanh nghiệp thông qua chương trình đối thoại về cải cách hành chính, qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

+ Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- *Thực hiện:*

+ Công chức Văn phòng - Thống kê xã chủ trì, phối hợp với bộ phận chuyên môn có liên quan (*Văn hóa - Xã hội xã*) tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

+ Công chức Văn hóa - Thông tin xã chủ trì, phối hợp với bộ phận Văn phòng - Thống kê xã kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trên Trang thông tin điện tử xã.

- *Kinh phí:* Công chức Tài chính - Kế toán xã chủ trì, phối hợp công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền trên Loa đài truyền thanh không dây và Trang thông tin điện tử xã để người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện

- *Nội dung thực hiện:*

+ Duy trì, nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyên tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

+ Thực hiện các phóng sự, tin bài về hoạt động cải cách hành chính của các cơ quan; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- *Thực hiện:* Bộ phận Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với công chức

Văn phòng - Thống kê xã, Tư pháp - Hộ tịch xã, Địa chính - NN - XD - MT xã và các cơ quan liên quan.

- *Thời gian:* Thường xuyên.

- *Kinh phí:* Công chức Tài chính - Kế toán xã chủ trì, phối hợp công chức chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng - Thống kê xã

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các bộ phận chuyên môn của UBND xã; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (*nếu có*) về Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan nghiên cứu, tổ chức các hoạt động nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về cải cách hành chính; có bài viết tuyên truyền về cải cách hành chính đăng trên Trang thông tin điện tử xã ít nhất 01 tháng có 01 bài viết.

- Tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính; công khai tiến độ, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan để triển khai công tác đánh giá trực tuyến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã

- Thường xuyên đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã.

- Phối hợp với bộ phận Văn phòng – Thống kê xã và các bộ phận chuyên môn có liên quan cung cấp tài liệu cho các cơ quan báo chí (*nếu có*), truyền thông triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, phổ biến các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với quy định thủ tục hành chính.

3. Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, cập nhật, công bố, công khai thủ tục hành chính (*nếu có*) tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của xã; cập nhật các thông tin về cải cách hành chính, văn bản tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên hệ thống Trang thông tin điện tử của xã.

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này lựa chọn, lồng ghép, tổ chức hình thức tuyên truyền phù hợp cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân, tổ chức,

doanh nghiệp biết, thực hiện.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội xã phát huy hơn nữa vai trò giám sát, phản biện; phối hợp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đồng hành cùng chính quyền trong việc tham gia góp ý xây dựng các chính sách, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tại địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về tuyên truyền công tác cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Đăk Pnê năm 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Đ/c CT, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- BTT UBMTTQ và các đoàn thể chính trị-xã hội xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Ban Quản lý các thôn;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Sơn